

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 Дзержинского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Совета  
МОУ Детского сада № 23  
от 22.04.2019г. протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ



И.И.Наумова

Приказ от 22.04.2019г. № 15/5

**Положение  
об оказании психолого-педагогической, методической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям) детей**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее Центр) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

Положение о Центре разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО), региональным проектом «Поддержка семей, имеющих детей».

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети дошкольного возраста.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательной организации.

**2.Цели и задачи центра.**

2.1. Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности оптимальных условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности центра.**

3.1. Центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических и диагностических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

### **4. Контроль за деятельностью центра**

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

### **5. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

- помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

-5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.1.2. Родители (законные представители) обязаны предоставить

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- заключение специалистов о психическом и физическом состоянии ребенка (если имеется).

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- наименование организации, которой обращение адресовано;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае

если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);  
-фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;  
-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;  
-существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

## **6.Делопроизводство центра**

6.1. Перечень документации:

- Положение об оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- приказ об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»;
- журнал учёта заявлений от родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей). (Приложение 1);
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;

6.2 Отчеты о количестве оказанных услуг представляются ежемесячно, в срок до 18 числа, руководителями образовательных организаций в территориальные в органы управления образования.

Положение действует до замены новым

Положение разработал старший воспитатель МОУ детского сада № 23

М.А.Филимонихина

